**Wymagania edukacyjne z języka angielskiego dla klasy 1i T grupa 1 w roku szkolnym 2025/2026 – poziom rozszerzony.**

**Uczący: Bogusława Matuła-Stępień**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **WYMAGANIA EDUKACYJNE  Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO POZIOM ROZSZERZONY** | **DOPUSZCZAJĄCY** | **DOSTATECZNY**  **Uczeń spełnia wymagania na ocenę dopuszczającą,**  **a ponadto:** | **DOBRY**  **Uczeń spełnia wymagania na ocenę dostateczną,**  **a ponadto:** | **BARDZO DOBRY**  **Uczeń spełnia wymagania na ocenę dobrą,**  **a ponadto:** | **CELUJĄCY**  **Uczeń spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą,**  **a ponadto:** |
| **I**  **ZNAJOMOŚĆ ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH**  leksykalnych,  gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych | Uczeń poprawnie posługuje się zasobem struktur leksykalno-gramatycznych na poziomie rozszerzonym umożliwiającym realizację zadań językowych w stopniu koniecznym w zakresie następujących tematów: | Uczeń zna i poprawnie stosuje znaczną część środków językowych na poziomie rozszerzonym umożliwiających realizację zadań językowych o niższym stopniu trudności w zakresie następujących tematów: | Uczeń zna i poprawnie posługuje się większością środków językowych na poziomie rozszerzonym umożliwiającym realizację zadań językowych o średnim stopniu trudności w zakresie  następujących tematów: | Uczeń zna i poprawnie stosuje prawie wszystkie struktury leksykalno-gramatyczne na poziomie rozszerzonym umożliwiające realizację zadań językowych o wyższym stopniu trudności w zakresie następujących tematów: | Uczeń swobodnie i poprawnie posługuje się zasobem struktur leksykalno-gramatycznych na poziomie rozszerzonym umożliwiającym realizację zadań językowych o wysokim stopniu trudności w zakresie następujących tematów: |
|  | **Na ocenę śródroczną:**  Człowiek (dane personalne, części ciała, wygląd zewnętrzny, moda – nazwy ubrań, cechy charakteru, uczucia i emocje, zainteresowania), życie rodzinne i towarzyskie (okresy życia, relacje, etapy związku, czynności życia codziennego, formy spędzania czasu wolnego, święta  i uroczystości), szkoła (edukacja, uniwersytety, kształcenie, egzaminy) praca (zawody i związane z nimi czynności, warunki pracy  i zatrudnienia); sport (dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, imprezy sportowe), dom (typy domów, miejsce zamieszkania, życie na wsi  i w mieście, opis domu i wnętrz),  **Na ocenę roczną również:**  zakupy i usługi (rodzaje sklepów, towary, sprzedawanie i kupowanie), nauka i technika (nazwy narzędzi i urządzeń, obsługa i korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych, technologie informacyjno-komunikacyjne), żywienie (produkty żywnościowe, posiłki i ich przygotowanie), państwo i społeczeństwo (organizacje społeczne i międzynarodowe, przestępczość, inwigilacja, polityka społeczna – problemy ludzi niepełnosprawnych); zdrowie (samopoczucie, kontuzje, choroby, ich objawy i leczenie, higieniczny tryb życia, niepełnosprawni, uzależnienia, ochrona zdrowia), świat przyrody (zagrożenia i ochrona środowiska), elementy wiedzy o krajach anglojęzycznych.  **Obowiązujące struktury gramatyczne:**  **Na ocenę śródroczną:**  czasy prezent simple, prezent continuous, prezent perfect, prezent perfectcontinuous, past simple, past continuous, past perfect, past perfectcontinuous, futuresimple, futureperfect, futurecontinuous, futureperfectcontinuous;wyrażenie*used to*, wyrażenie *be going to*, formy czasowników (gerund, bezokolicznik), czasowniki statyczne, czasowniki z podwójnym dopełnieniem,  **Na ocenę roczną również:**  Czasowniki modalne z bezokolicznikiem zwykłym i perfektywnym: *should, ought to, must, ayn’t, needn’t, could, might, ay, canwould, shall, will*, zdania podrzędne ograniczające i opisujące, zdania czasowe, pytania rozłączne, pytanie pośrednie, 0/I/II,III okres warunkowy; Prasal verbs, mowa zależna i niezależna, zaimki względne, zaimki pytające, przyimki, określniki ilości, przedimki *a/an i the,* stopniowanie przymiotników i przysłówków, kolejność przymiotników w zdaniu, przedrostki przed rzeczownikami i przymiotnikami, spójniki.  **Zadania językowe:: rozumienie wypowiedzi, tworzenie wypowiedzi, reagowanie, przetwarzanie informacji obowiązują zarówno na ocenę śródroczną jak i roczną** | | | | |
| **II**  **ROZUMIENIE WYPOWIEDZI**  **wypowiedzi ustne**  np. rozmowy, dyskusje, wywiady, wykłady, komunikaty, instrukcje, wiadomości, audycje radiowe i telewizyjne  **wypowiedzi pisemne**  np. artykuły prasowe, recenzje, wywiady, teksty literackie | Uczeń globalnie rozumie ze słuchu teksty o różnorodnej formie i długości w różnych warunkach odbioru oraz wypowiedzi pisemne o różnorodnej formie i długości.  Uczeń: | Uczeń w znacznym stopniu rozumie ze słuchu teksty o różnorodnej formie i długości w różnych warunkach odbioru oraz wypowiedzi pisemne o różnorodnej formie i długości. Uczeń: | Uczeń globalnie i bardziej szczegółowo rozumie większość tekstów ze słuchu o różnorodnej formie i długości w różnych warunkach odbioru oraz wypowiedzi pisemne o różnorodnej formie i długości. Uczeń: | Uczeń globalnie i szczegółowo rozumie prawie wszystkie teksty ze słuchu o różnorodnej formie i długości w różnych warunkach odbioru oraz wypowiedzi pisemne o różnorodnej formie i długości. Uczeń: | Uczeń globalnie i szczegółowo rozumie wszystkie teksty ze słuchu o różnorodnej formie i długości w różnych warunkach odbioru oraz wypowiedzi pisemne o różnorodnej formie i długości. Uczeń: |
| znajduje określone informacje, określa kontekst sytuacyjny, myśl główną tekstu oraz jego poszczególnych części, rozumie konstrukcję nielicznych tekstów i rozpoznaje związki pomiędzy jego poszczególnymi fragmentami, rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi, nazywa intencje nadawcy; zna i skutecznie stosuje adekwatne strategie rozwiązywania zadań językowych, oddziela fakty od opinii. Na podstawie wypowiedzi wykonuje zadania (np. przyporządkowuje, wybiera właściwą odpowiedź, zaznacza prawda/fałsz oraz w przypadku oceny dostatecznej i wyższych sporządza notatki i uzupełnia luki). | | | | |
| **III**  **TWORZENIE WYPOWIEDZI**  **wypowiedzi ustne**  **wypowiedzi pisemne**  np. list formalny, artykuł, rozprawka, opis, opowiadanie, sprawozdanie, recenzja | Uczeń tworzy proste i zrozumiałe, dłuższe wypowiedzi  ustne oraz dłuższe wypowiedzi pisemne, bogate  i spójne pod względem treści. Wymogi formalne przestrzega w stopniu minimalnym. Zna i stosuje pojedyncze zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze. Uczeń ogólnie i prosto: | Uczeń tworzy w znacznym stopniu płynne i zrozumiałe, dłuższe wypowiedzi  ustne oraz dłuższe wypowiedzi pisemne bogate i spójne pod względem treści, stosując właściwą formę Zna i poprawnie stosuje niektóre zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze. Uczeń bardziej szczegółowo: | Uczeń tworzy w większości płynne i zrozumiałe, dłuższe wypowiedzi ustne oraz dłuższe wypowiedzi pisemne, bogate i spójne pod względem treści, stosując właściwą formę  i styl. Zna i poprawnie stosuje większość zasad konstruowania tekstów o różnym charakterze. Uczeń dość szczegółowo: | Uczeń tworzy niemal całkowicie płynne i zrozumiałe, dłuższe wypowiedzi ustne oraz dłuższe wypowiedzi pisemne, bogate i spójne pod względem treści, stosując właściwą formę i styl. Zna i stosuje zasady konstruowania tekstów  o różnym charakterze. Uczeń swobodnie i szczegółowo: | Uczeń tworzy w pełni zrozumiałe i płynne, dłuższe wypowiedzi ustne oraz dłuższe wypowiedzi pisemne, bogate i spójne pod względem treści, stosując właściwą formę i styl. Zna  i stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze. Swobodnie, precyzyjnie i bardzo szczegółowo: |
| opisuje ludzi, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności; opowiada o wydarzeniach życia codziennego i komentuje je; przedstawia fakty  z przeszłości i teraźniejszości; relacjonuje wydarzenia z przeszłości; wyraża i uzasadnia swoje opinie, poglądy i uczucia; przedstawia opinie innych osób; przedstawia zalety i wady różnych rozwiązań i poglądów; opisuje intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość; opisuje doświadczenia swoje i innych osób; wyraża pewność, przypuszczenie, wątpliwości dotyczące zdarzeń z przeszłości, teraźniejszości  i przyszłości; wyjaśnia sposób obsługi bardziej skomplikowanych urządzeń oraz procedury postępowania (np.: załatwianie spraw  w instytucjach); przedstawia w logicznym porządku argumenty za i przeciw danej tezie lub jakiemuś rozwiązaniu. | | | | |
| **IV**  **REAGOWANIE**  ustne oraz w formie tekstu pisanego | Uczeń reaguje ustnie  w różnorodnych, bardziej złożonych sytuacjach oraz w formie dłuższego, złożonego tekstu pisanego w stylu formalnym  i nieformalnym. Przedstawia opinie  i argumenty, odpiera argumenty przeciwne,  a także komunikuje swoje niektóre potrzeby i reaguje na niektóre potrzeby innych  w stopniu koniecznym, m.in.: | Uczeń w znacznym stopniu poprawnie i płynnie reaguje ustnie  w różnorodnych, bardziej złożonych sytuacjach oraz w formie dłuższego, złożonego tekstu pisanego w stylu formalnym  i nieformalnym. W prosty sposób przedstawia opinie i argumenty, odpiera argumenty przeciwne,  a także komunikuje swoje potrzeby i reaguje na potrzeby innych, m.in.: | Uczeń w większości przypadków poprawnie  i płynnie reaguje ustnie w różnorodnych, bardziej złożonych sytuacjach oraz w formie dłuższego, złożonego tekstu pisanego w stylu formalnym i nieformalnym. Skutecznie przedstawia opinie  i argumenty, odpiera argumenty przeciwne,  a także w większości sytuacji aktywnie komunikuje swoje potrzeby i reaguje na potrzeby innych, m.in.: | Uczeń poprawnie  i z powodzeniem reaguje ustnie w sposób płynny  w różnorodnych, bardziej złożonych sytuacjach oraz w formie dłuższego, złożonego tekstu pisanego w stylu formalnym  i nieformalnym. Swobodnie i skutecznie przedstawia opinie  i argumenty, odpiera argumenty przeciwne,  a także komunikuje swoje potrzeby i reaguje na potrzeby innych, m.in.: | Uczeń swobodnie, płynnie i w sposób twórczy reaguje ustnie  w różnorodnych, bardziej złożonych sytuacjach oraz w formie dłuższego, złożonego tekstu pisanego w stylu formalnym  i nieformalnym. Spontanicznie przedstawia opinie  i argumenty, odpiera argumenty przeciwne,  a także komunikuje swoje potrzeby i reaguje na potrzeby innych wykazując się dużą precyzją, m.in: |
| nawiązuje kontakty towarzyskie (np.: przedstawia siebie i inne osoby, udziela podstawowych informacji na swój temat i pyta o dane rozmówcy i innych osób); rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę; stosuje formy grzecznościowe; uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia; prowadzi proste negocjacje w typowych sytuacjach życia codziennego (np.: wymiana zakupionego towaru); proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje i sugestie; prosi o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia; wyraża swoje opinie, intencje, preferencje i życzenia, pyta o opinie, preferencje i życzenia innych; wyraża emocje (np.: radość, niezadowolenie, zdziwienie); prosi o radę i udziela rady; wyraża prośby  i podziękowania oraz zgodę lub odmowę wykonania prośby; wyraża skargę, przeprasza, przyjmuje przeprosiny; prosi o powtórzenie bądź wyjaśnienie tego, co powiedział rozmówca, prowadzi negocjacje w trudnych sytuacjach życia codziennego (np.: niezasłużone oskarżenie, spowodowanie szkody); ustosunkowuje się do opinii innych osób; przedstawia opinie i argumenty, odpiera argumenty przeciwne; komentuje, akceptuje lub kwestionuje zdanie innych; spekuluje na temat przyczyn i konsekwencji zdarzeń przeszłych i przyszłych; wysuwa i rozważa hipotezy. aktywnie uczestniczy w rozmowie i dyskusji (przedstawia opinie i argumenty, odpiera argumenty przeciwne). | | | | |
| **V**  **PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI**  ustne i pisemne  - materiały wizualne np. wykresy, mapy, symbole, piktogramy  - materiały audiowizualne np. filmy, reklamy  -teksty anglojęzyczne | Uczeń przetwarza tekst zarówno ustnie jak pisemnie. Przekazuje w języku angielskim konieczne informacje zawarte w materiałach wizualnych, audiowizualnych oraz tekstach anglojęzycznych.  Częściowo przekazuje w języku polskim główne myśli lub wybrane informacje z tekstu w języku obcym oraz przekazuje w języku angielskim nieliczne informacje sformułowane w języku polskim. W sposób bardzo prosty streszcza usłyszany lub przeczytany tekst, rozwija notatkę, ogłoszenie, nagłówki prasowe, stosuje zmiany stylu lub formy tekstu. | Uczeń w znacznym stopniu poprawnie przetwarza tekst zarówno ustnie jak pisemnie. Przekazuje w języku obcym niektóre informacje zawarte w materiałach wizualnych, audiowizualnych oraz tekstach anglojęzycznych.  Przekazuje w języku polskim główne myśli lub wybrane informacje z tekstu w języku obcym. W sposób prosty przekazuje w języku angielskim znaczną część informacji sformułowanych w języku polskim. Poprawnie streszcza usłyszany lub przeczytany tekst, rozwija notatkę, ogłoszenie, nagłówki prasowe, stosuje zmiany stylu lub formy tekstu. | Uczeń w większości przypadków skutecznie przetwarza tekst zarówno ustnie jak pisemnie, poprawnie przekazując  w języku angielskim informacje zawarte w materiałach wizualnych, audiowizualnych oraz tekstach anglojęzycznych. Skutecznie przekazuje w języku polskim główne myśli lub wybrane informacje z tekstu w języku obcym. Efektywnie przekazuje w języku angielskim większość informacjinformacjeneformacjeie szkody);la fakty od opinii sformułowanych w języku polskim.  Umiejętnie streszcza usłyszany lub przeczytany tekst, rozwija notatkę, ogłoszenie, nagłówki prasowe, stosuje zmiany stylu lub formy tekstu. | Uczeń sprawnie  i z powodzeniem przetwarza tekst zarówno ustnie jak pisemnie. Poprawnie i swobodnie przekazuje w języku angielskim prawie wszystkie informacje zawarte w materiałach wizualnych, audiowizualnych oraz tekstach anglojęzycznych. Sprawnie przekazuje w języku polskim główne myśli lub wybrane informacje z tekstu w języku obcym. Efektywnie przekazuje  w języku angielskim większość informacjinformacjeneformacjeie szkody);la fakty od opinii sformułowanych w języku polskim.  Swobodnie i poprawnie streszcza usłyszany lub przeczytany tekst, rozwija notatkę, ogłoszenie, nagłówki prasowe, stosuje zmiany stylu lub formy tekstu. | Uczeń doskonale  i w sposób twórczy przetwarza tekst zarówno ustnie jak pisemnie. Poprawnie i bardzo swobodnie przekazuje  w języku angielskim wszystkie lub prawie wszystkie informacje zawarte w materiałach wizualnych, audiowizualnych oraz tekstach anglojęzycznych. Z dużą precyzją przekazuje w języku polskim główne myśli lub wybrane informacje  z tekstu w języku obcym. Precyzyjnie i efektywnie przekazuje w języku angielskim większość informacjinformacjeneformacjeie szkody);la fakty od opinii sformułowanych w języku polskim.  Swobodnie, płynnie  i poprawnie streszcza usłyszany lub przeczytany tekst, rozwija notatkę, ogłoszenie, nagłówki prasowe, stosuje zmiany stylu lub formy tekstu. |

**\*Wprzypadku uczniów posiadających opinię z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej uwzględnione są zalecenia w niej zawarte.**

\*\*Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej określa Statut Szkoły.

**Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych**

Osiągnięcia edukacyjne uczniów sprawdzane są między innymi poprzez: pisemne prace klasowe (np. sprawdziany, testy, kartkówki), odpowiedzi ustne, pracę na lekcji, pracę projektową itp.